

Luuu Metsanduskool

DIGIARENGUKAVA 2019-2021

Luuu 2019

SISUKORD

Sissejuhatus.....	3
Visioon.....	3
Eesmärgid	3
Hinnang saavutatule 2016-2019 digipeegli mõõdikute alusel.	4
1. Õpikäsitus.....	5
Arendusmeetmed soovitud taseme saamiseks	7
2. Muutuste juhtimine.....	12
Arendusmeetmed soovitud taseme saamiseks	14
3. Taristu	18
Arendusmeetmed soovitud taseme saavutamiseks.....	19
Kasutatud allikad.....	23

SISSEJUHATUS

Luuu Metsanduskooli digiarengukava 2019-2021 on kooli arengukava lisadokument, mis kirjeldab digiarengu tegevusvaldkondi, suundasid ning annab ülevaate digiarengu eelmise perioodi hinnangust. Detailsemalt on väljatoodud eesmärgid ja tegevused järgnevaiks perioodiks.

Digiarengu hindamiseks kasutati kutsekoolide digipeegli keskkonda <https://kutse.digipeegel.ee/>.

Digiarengukava koostas kooli digiarengu meeskond.

Visioon

Õpilaste, õpetajate ja töötajate digipädevuste järjepidev arendamine aitab kaasa õpikäsituse muutumisele ning loob paindlikud võimalused õppija aja väärtustamiseks. Kaasaegse ja tööturu nõuetele vastava IKT kasutamise oskus suurendab õppija konkurentsivõimet ning võimaldab tal aktiivselt osaleda ühiskonnaelus ning majanduses.

Eesmärgid

E-õpe põhimõtete väljatöötamine õppe individualiseerimiseks, õppematerjalide süstematiseerimine ja digitaliseerimine ning moodulipõhisteks kogudeks koondamine ja E-kursuste loomine .

Juhtmevaba võrgu kooli vajadustele vastavaks arendamine. Uuenduslike tarkvarade ja teenuste kasutuselevõtmine. GDPR nõuetele vastava andmekaitseüsteemi loomine ja rakendamine.

Valdkonnaspetsiifilise IKT osakaalu suurendamine õppes, innovatsiooniklassi kontseptsiooni loomine ja selle järkjärguline ja tsoonide põhine kasutusele võtmine, muutuvat õpikäsitust toetavate meetodikate rakendamine õppes.

Hinnang saavutatule 2016-2019 digipeegli mõõdikute alusel.

Tuulediagrammil on kujutatud Luua Metsanduskooli digiarengu tulemusi 2016-2019 viie palli skaalal kolme arengu valdkonna: õpikäsitlus(roheline) 1.1. -1.5., eestvedamine ja juhtimine (sinine) 2.1.- 2.5. ja digitaristu l(oranž) 3.1. – 3.5. lõikes. Joone ja roheliste punktidega on joonisel soovitud tase 2021 aasta lõpuks vt joonis1.



Joonis 1. Hinnang eelmisele perioodile ja püstitatud eesmärgid (Digipeegel...03.02.2019)

„Skaala eristab kooli kui terviku digiküpsuse viit astet järgmisel moel:

- Asendamine** (episoodiline kasutamine): digivahendeid kasutatakse üksikutel eraldiseisvatel juhtudel traditsioonilise õppe kontekstis;
- Rikastamine** (koolisisene koordineerimine): digivahendite abil katsetatakse uusi lähenemisi ja õpiviise, toimub kogemuste vahetus õpetajate vahel;
- Täiustamine** (õppeprotsessi muutmine): kooli tasandil tehakse süsteemseid muutusi õppekorralduses, lähtudes ühtsest teaduspõhisest raamistikust ja kaasates õppijaid autorite/loojate/kavandajatena;

- D. **Lõiming** (kõikjaleulatuv digikultuur): omavahel lõimitud tehnoloogiad muutuvad märkamatuks ja kõikjaleulatuvaks osaks töö- ja õpikeskkonnast, õppija on oma personaalse õpikeskkonna arendaja ja juhtija;
- E. **Võimendamine** (ümbermõtestamine ja innovatsiooni juhtimine): kooli digitaalsed õpiteenused laienevad koolist väljapoole, kool on oma regioonis või valdkonnas digipöörde eestvedajaks ja teiste koolide nõustajaks-koolitajaks, pidevalt analüüsitakse-arendatakse olemasolevaid ning uuritakse-katsetatakse uusi paindlikke ja enesejuhitavaid õppeviise, õppijad võtavad vastutuse oma õpitee kavandamise ja osaliselt ka teiste õpetamise eest.“ (Digiküpsuse...7.04.2019)

1. Õpikäsitulus

Püstitatud eesmärgid digipeegli skaalal

1.1. Digiajastu töövõtted ja digipädevused

Tase C. Peaaegu kõik õpetajad ja õppijad on järjepidevalt ja kavakohaselt (st aluseks on nt aine-, õppe-, koolituskava vms) koolitatud kasutama koolis kasutusel olevaid veebipõhiseid keskkondi ja -vahendeid, järgima suhtlemis- ja digiturbereegleid, digi-hügieeni norme (arhiveerimine, autoriõigus); valdav osa õpetajatest ja õpilastest rakendab neid pädevusi igapäevaselt (nt. vastavad e-kirjale või e-päeviku teatele tööpäeva jooksul, jälgivad erinevaid digivaldkonna uudiseid vms).

1.2 Õppekorraldus

Tase C. Kooli nõukogu või juhtkonna otsusega on tehtud esimesed süsteemsed muudatused kooli õppekorralduses, et võimaldada digipöördest inspireeritud ja muutunud õpikäsitust järgivaid õpisündmusi (nt. igareedene digi-projektipäev, erinevate õppekavade mooduleid lõimiv veebikursus, mitme kutseõppeasutuse ühisõppekava osaliselt veebipõhisena vms).

1.3 Õpetaja ja õppija roll

Tase D. Peaaegu kõik õpetajatest kasutavad igapäevaselt suhtlus-, töö- ja õppeviise, mis võimaldavad õppijatel võtta vastutuse oma personaalse digi-õpikeskkonna kujundamise eest; õppijad on harjunud töötama heterogeensetes meeskondades kogemus- ja projektõppe vormis digitehnoloogia toel.

1.4 Õppevara ja õpikeskkond

Tase D. Enamus õpetajatest on koostanud oma õppeaine jaoks muutunud õpikäsitust toetava digiõppevara komplekti, mis kas osaliselt või täielikult asendab tavapärase trükitud õppevara; kooli õpikeskkonnas on tehtud digiõppevara rakendamist toetavad muudatused.

1.5 Õppe eesmärgistamine ja hindamine

Tase C. Kooli tasandil on kokku lepitud nõuetes õppekavadele ja neis kirjeldatud õpieesmärkidele, õpiväljunditele ja hindamisviisidele, mis lähtuvad digiajastu ja muutunud õpikäsituse vaimust; kooli juhtkonna või eestvedajatest õpetajate poolt on selleks koostatud uued juhendid, näidised, dokumendipõhjad ja abi vajavatele õpetajatele pakutakse tuge.

Arendusmeetmed soovitud taseme saamiseks

<i>Arendusvaldkond</i>	<i>Vastutaja ja kaasatud</i>	<i>Aeg</i>	<i>Mõõdikud</i>	<i>Ressursid</i>
<i>Meetmed</i>				
1.1. Digiajastu töövõtted ja digipädevused				
1.1.1. Haridustehnoloogi infotundide, sisekoolitused ja kogemuste jagamine. Haridustehnoloogi infotunnid kaks korda kuus. Sisekoolitused HITSA pakutud kursused ja partnerite pakutud kursused. Õpetajate parimate praktikate jagamine sisekoolitusena.	Haridustehnoloog	2019 – 2021 (pidev)	Infotundide ja sisekoolituste arv	Kooli omavahendid
1.1.2. Valdkonnapõhiste IKT lahenduste kasutamine õppes. Õpilaste erialaste ajakohaste IKT seadmete ja programmide kasutamise oskuste arendamine õppes.	Riina Tralla, Erle Tüür, Hannes Tilk, Marje Kask, Meelis Kall, Tenek Mäekivi	2019 – 2021 (pidev)	Rakenduskavades sisalduv valdkonnapõhine IKT-õpe.	Simulaatorite täiendused 5000€
1.1.2. Uute õppekavade (sh täiendusõppe) moodulite õppematerjalide loomine ja koondamine Moodle keskkonda. Kõikide õppekavade moodulite jaoks Moodle kursuste loomine, kuhu õpetajad oma olemasolevad ja ajakohastatud õppematerjalid koondavad, sh esitlused ja loengud ka helifailidena.	Õppeüksute juhid (sh moodulite vastutajad, kõik õpetajad)	September 2019 – september 2020	Kõikidel töölepinguga õpetajatel on õppeaasta 2019/2020 õppematerjalid	

			paigutatud moodlesse.	
1.1.4. Programmeeritavate erialaste seadmete kasutamine õppetöös. Droonid, simulaatorid	Lauri Toim, Peeter Lips	Jaanuar 2019 – 2021(pidev)	Rakenduskavades sisaldub droonide ja simulaatorite kasutamine.	
1.1.5. Robotika ja graafilise programmeerimise oskuste arendamise võimaluste loomine huvitegevuse kaudu. Erinevate robotika seadmete hankimine huviringi võimaldamiseks õppijatele, eesmärgiga arendada õppijates ettevõtlikkust, loovust ja koostööoskusi	Haridustehnoloog	September 2021 (pidev)	Robotika huviring	1000€
1.2 Õppekorraldus				
1.2.1. Luua Metsanduskooli E -õppe eeskirja loomine ja rakendamine E-õppe põhimõtete väljatöötamine ning sellega eelduste loomine e-õppe senisest laialdasemaks kasutuselevõtuks ning õppekorralduse paindlikumaks muutmiseks (fookusesse HEV, ja võistlusteks valmistuvad õpilased).	Õppekorralduse juht, koolituskeskuse juht, haridustehnoloog	Juuni-august 2019	Koolinõukogus kinnitatud e-õppe eeskiri.	
1.2.2. Luua Metsanduskooli e-õppe kursuste kvaliteedinõuete väljatöötamine ja rakendamine. Luua Metsanduskooli õppe eripäradele vastava e-kursuse loomise didaktiliste ja tehniliste põhimõtete väljatöötamine.	HT, Lauri Toim, Hannes Tilk,	Juuni-august 2020	Luua Metsanduskooli e-kursuse kvaliteedi nõuded.	
1.2.3. Elektroonilised sisseastumistestide kasutamine vastuvõtuprotsessis. Jätkata elektrooniliste testide kasutamist kooli vastuvõtuprotsessis.	Õppekorralduse juht	Jaanuar 2019 – 2021(pidev)	Testid on uuendatud ja kasutusel.	

1.2.4. Metsamasinaõppe kutseksamite ja lõpueksamite teooriaosade üle viimine elektroonsesse keskkonda. Kasutada moodle teste kutseksami läbiviimisel.	Meelis Kall, Peeter Lips, haridustehnoloog	September-november 2019	Kutseksamite ja lõpueksamite teooriaosad on võimalik sooritada elektroonses keskkonnas	
1.2.5. Veebipõhise 360 kraadi tagasiside hindamise keskkonna edasiarendamine ja erialase IKT kompetentsuse küsimuste lisamine Kompetentsipõhise praktikasüsteemi edasi arendamine, lisame sellele ka erialase tehnoloogiakompetentsi olemasolu küsimused.	Lauri Toim, Haridustehnoloog	Jaanuar 2019 – 2021(pidev)	360 kraadi tagasiside hindamise keskkond vastab muutunud vajadustele	
1.2.6. E-õppe päevade läbiviimine Vähemalt kaks korda aastas on ette nähtud e-õppe päevad päevasele õppele. Vajalik õpilaste ja õpetajate digipädevuste arendamiseks.	Haridustehnoloog	Jaanuar 2019 – 2021(pidev) vastavalt vajadusele	Toimunud e-õppepäevad.	
1.2.7. Õppeinfosüsteemile TAHVEL üleminek	Õppekorralduse juht	Hiljemalt 2021	Liitunud Õppeinfosüsteemiga TAHVEL	
1.3 Õpetaja ja õppija roll				
1.3.1. Taseme- ja täiendusõppe kõigis õppekavarühmades õppijale võimaluse loomine õppe osaliselt e-kursustena läbimiseks	Haridustehnoloog, õpetajad	2020 august -2021 vastavalt vajadustele	Igal erialal on loodud võimalus(5%)	

Õppematerjalidele lisaks luua vastavalt võimalustele ja vajadustele e-kursusi, mida on ette määratud mahus kuni 100% võimalik läbida iseseisvalt välispraktikal või muul põhjusel koolist eemal viibides		ja võimalustele		
1.3.2. Õpilaste ettevõtlikkuse ja iseseisvuse arendamine (sh iseseisvad tööd) lõimingute , projektõppe, E-Twinningu jms kaudu. Erinevate õppeainete lõimitud ülesanded, E-Twinning projektid.	Õpetajad	Jaauar 2019 – 2021(pidev)	Koostöö kajastub õppetöö päevikus.	määratama
1.3.3. Lõimitud õppe arendamine ja läbiviimine (tunnid, tandemtunnid (ühes tunnis ht+ aineõpetaja, kaks õpetajat koos tunnis) Õppe paindlikumaks korraldamiseks kasutada erinevaid tulemuslikke viise tundide efektiivsemaks läbiviimiseks leides ainete sisus puutepunkte ja siduvaid teemasid.	Õpetajad	Jaauar 2019 – 2021(pidev)	Lõimingud ja koostöö kajastub õppetöö päevikus.	
1.4. Õppevara ja õpikeskkond				
1.4.1. Innovatsiooni tsoonide loomine õppehoonesse ja praktikahoonesse. Leida võimalus luua FCL(Future Classroom Lab) meetodikat eeskujuks võttes, innovaatilisi ruumilahendusi koolikeskkonda.	HT, direktor ja majandusõpetuse õpetaja.	August 2019 – 2021(pidev)	On loodud loengusalvestus ja skype konverentsi ruum	
1.4.2. Raamatukogu funktsionaalsuste laiendamine ja uute teenuste loomine info- ja meediakeskusena. Raamatukogu = infotsoon (raamatud, ajakirjad, info otsimiseks arvuti, printer, digiseadmed, e-konverentsitsoon, mis on ka loengusalvestussüsteem, Raamatukoguhoidja digipädevuste arendamise toetamine tugiisikuks kujunemisel.	Raamatukoguhoidja	september 2020		
1.5. Õppe eesmärgistamine ja hindamine				

<p>1.5.1. Tagasiside protsesside arendamine .</p> <p>Erinevad elektroonilised ankeedid tagasiside saamiseks, aga ka näiteks aasta õpetaja ja teiste ankeete nõudvate protsesside</p>	<p>Direktor, haridustehnoloog</p>	<p>2019-2021</p>	<p>Ankeetide koostamine ja läbiviimine Office 365 vormide abil.</p>	
<p>1.5.2. Õpetajate elektrooniline arengumapp.</p> <p>Õpetajad kasutavad iga-aastase eneseanalüüsi koostamisel ja selle tõendus põhisel dokumenteerimisel keskkonda livebinders.com, mis lähtub ametikoha nõuetest ja struktuurist. Arengumapp on aluseks iga-aastastele arenguveestlustele.</p>	<p>Riina Tralla, Erle Tüür, Hannes Tilk, Marje Kask, Meelis Kall ,</p>	<p>2019-2021</p>	<p>Õpetajate arengumapid livebinders.com keskkonnas</p>	
<p>1.5.3 Maastikuehituse õpilaste portfoolid. 365kraadi hindamissüsteem</p> <p>Maastikuehituse õpilaste elektroonilised portfoolid, mida täidetakse kogu õppe jooksul ja mis on OneNote klassimärkmikus jagatud praktikaga tegelevate õpetajatega. Praktikate hindamine Luua Metsanduskoolile. väljatöötatud 365kraadi hindamistöriisa abil</p>	<p>Haridustehnoloog</p>	<p>2019-2021</p>	<p>Maastikuehituse õpilastel on reaalsel jälgitav portfoolio praktika hindamiseks.</p>	

2. Muutuste juhtimine

Püstitatud eesmärgid digipeegli skaalal

2.1. Strateegiline planeerimine

Tase C. Kooli strateegilistes raamdokumentides püstitatud eesmärkidest lähtutakse kooli eelarve, tegevuskava, indikaatorite, normdokumentide ja reeglite koostamisel, aga ka igapäevastes juhtimisotsustes digipöörde ja teiste Elukestva õppe strateegias sätestatud eesmärkide poole liikumisel ning vastavas aruandluses; kooli strateegiline juhtimine on läbipaistev ja põhjalikud aruanded kergesti leitavad.

2.2. Kaasamine ja partnerlus

Tase D. Kool korraldab õppijaid, sotsiaalpartnereid ja kogukonda kaasavad seminarid, küsitlused ja uuringud; enamus kooli õpetajatest, õppijatest ja partneritest on teadlik kooli strateegilistest eesmärkidest ja visioonist (nt. digipöörde osas) ning oma rollist selles.

2.3. Monitooring ja analüütika

Tase C. Kooli arengukavast lähtudes on sõnastatud selged digi-uuenduse mõõdikud, millest lähtudes kogutakse regulaarselt rikkalikke andmeid kooli juhtkonna eestvedamisel, sealhulgas integreerides neid andmeid teistest allikatest (nt. ÕIS, EHIS, HaridusSilm, eKoolikott vms) pärit andmetega; andmestikud muudetakse andmekaitse reeglitest lähtudes anonümiseerituna kättesaadavaks kooliperele ja huvilistele väljastpoolt kooli, võimaldamaks nende analüüsimist paljude poolt; kooli juhtkond teostab nende andmestike põhjalikku statistilist andmeanalüüsi; analüüsi tulemused ja täiendavad materiaalsed asitõendid mõõdikute kohta lisatakse kooli enesehinnangu juurde.

2.4. Kogemuste vahetus

Tase C. Kooli juhtkond on võtnud juhtrolli, korraldades arengukavast lähtudes regulaarselt kogemuste vahetust õpetajate vahel või innustades õpetajaid ja õppijaid seda omal algatusel tegema; kõik need üritused kajastatakse kooli veebis või muus digikeskkonnas, nendest kajastustest avaldatakse aeg-ajalt kokkuvõtteid (nt. aastaraamatus, aruannetes vms).

2.5. Toetus, eestvedamine ja motiveerimine

Tase D. Juhtkond on ise eestvedajaks, korraldab osapoolte koostööd innovaatiliste ideede levitamiseks ja laiapõhjaliseks omaksvõtuks õpetajate seas; mitmekülgne toetus- ja motivatsiooniskeem on välja arendatud ja seda täiustatakse pidevalt, lähtudes õpetajatepoolsest tagasisidest ja õppides teiste koolide kogemusest.

Arendusmeetmed soovitud taseme saamiseks

Arendusvaldkond	Vastutaja ja kaasatud	Aeg	Mõõdikud	Ressursid
Meetmed				
2.1 Strateegiline planeerimine				
<p>2.1.1. Koolis tegutseb digiarengukava töörühm ja digitaalselt aktiivsed õpetajad.</p> <p>Direktori käskkirjaga on kinnitatud digipöörde arendustöörühm, kelle ülesandeks on digipöörde arengukava tegevuste elluviimine ning monitoorimine.</p>	Direktor, haridustehnoloog	2019 – 2021 (pidev)	Digitöörühm juhib eesmärkide saavutamisprotsessi.	
<p>2.1.2. Digipeegli keskkonna kasutamine enesehindamisel.</p> <p>Digiarengu monitoorimine ja pidev arendamine kutsekoolidele mõeldud ühtsete standardiseeritud mõõdikute põhjal.</p>	HT, direktor	2021	kutse.digipeegel.ee keskkonnas on eelmise perioodi hindamisraport .	
<p>2.1.3. Luua MK digiarengukava koostamine, arendustegevuste iga-aastane monitooring.</p> <p>Digiarengukava kinnitatakse koolinõukogus ja tutvustatakse kogu kooliperele. Digiarengukava elluviimiseks on arendustegevused kajastatud õpetajate õppeaasta eesmärkides ja rakenduskavades.</p>	Digiarengukava töörühm	2020 juuni. 2021(juuni)	kutse.digipeegel.ee keskkonnas on avaldatud jooksva perioodi digikava ja seda viiakse ellu.	

2.2. Kaasamine ja partnerlus				
2.2.1. Partnerite kaasamine IT-arengukava läbivaatamisele ning tagasisidestamisele.	Direktor	2021 jaanuar	Partnerid on kaasatud.	
Valik partnereid on osalenud digiarengute kavandamisse. Kooli IT- arengukava vaadatakse iga-aastaselt läbi praktikajuhendajatelt saadud õpilaste oskustele antud tagasisidest lähtuvalt.				
2.2.2. Ettevõtete edulugude ja innovatiivsete lahenduste kasutajate koolitused Luual	Koolituskeskuse juht	2019 – 2021 (pidev)	Koolituste arv ja teemad.	1000€
Sisekoolitused valdkonnaspetsiifiliste IKT lahenduste tutvustamiseks õpetajatele ja edukatele õppijatele.(nagu Erametsakeskuse droonikoolitus, DESKIS programmide koolitused jne)				
2.3. Monitooring ja analüütika				
2.3.1. Koostööpartnerite kaasamine digiarengute planeerimisse ja tagasisidestamise.	Direktor, praktikakoordinaatorid	2019 – 2021 (pidev)	Tagasiside kokkuvõte.	
Tagasiside küsimine praktikajuhendajatelt ja praktikandilt. Praktikaaruandesse lisada digioskuste kasutamine praktikakohas.				
2.3.2. Rahulolu uuringute korraldamine.	Haridustehnoloog	2019 – 2021 (1x aastas)	Tagasiside ankeedi kokkuvõte.	

Tagasiside küsimine positiivsete arengute, aga ka kitsaskohtade ja arenguvajaduste väljaselgitamiseks.				
<p>2.3.3. Õpetajate ja õpilaste digiarengu monitooring.</p> <p>Õpetaja arengumapis kajastub eneseareng ja kooli digieesmärkide täitmisesse panustamine. Erinevate keskkondade kasutamine enesehindamiseks. Õpilaste osalemine digipädevuste tasemetöös.</p>	Erle Tüür Hannes Tilk Marje Kask Meelis Kall Riina Tralla, direktor	2019 – 2021 (arenguvestluse perioodil)	Tagasiside ankeedi kokkuvõte. Tasemetööde ja hindamismudelite hinnangute kokkuvõtted.	
2.4. Kogemuste vahetus				
<p>2.4.1. Sisekoolituste korraldamine ja mentorluse arendamine.</p> <p>HT- infotunnid, koolituskogemuste jagamine. Õpetajate parimate praktikate jagamine sisekoolitustena. Vajadusel tellib kool HITSA-st IT- teemalisi sisekoolitusi.</p>	HT, koolituskeskuse juht.	2019 – 2021 (pidev)	Kogemustevahetamise ürituste arv.	
<p>2.4.2. Parimate praktikatega tutvumine nii Eestis ja välismaal, selleks koolide külastamine ja kogemuste vahetamine õpetajate vahel.</p> <p>Stažeerimas ja/või välislähetustel käinud õpetajad jagavad oma kogemusi kolleegidega. Erinevatel koolitustel osalenud õpetajad ja töötajad jagavad oma häid kogemusi teistele õpetajatele.</p>	Direktor, õppeüksuste juhid - Erle Tüür Hannes Tilk Marje Kask Meelis Kall Riina Tralla	2019 – 2021 (pidev)	Koolikülastuste ja seminaride arv.	

<p>2.4.3. Koolidevaheliste koostööprojektide läbiviimine.</p> <p>Koolidevahelised õpilasfirmad, õpetajate väljasõidud partnerkoolidesse või ettevõtetesse, teiste koolide õpetajate vastuvõtmine, eesmärgiga vastastiku kogemuste jagamine digivaldkonna oskuste osas.</p>	<p>Kaja Sander, haridustehnoloog</p>	<p>2019 – 2021 (pidev)</p>	<p>Ürituste, väljasõitude ja projektide arv.</p>	<p>500€</p>
<p>2.5. Toetus, eestvedamine ja motiveerimine.</p>				
<p>2.5.1. Aktiivsete digilahenduste kasutajate, kogemuste jagajate ja innovaatorite tunnustamine.</p> <p>Eesmärgiks märgata tublisid õpetajaid, instruktoreid ja töötajaid. Tunnustada eestvedajaid ja uuendusmeelseid töötajaid.</p>	<p>direktor</p>	<p>2019 – 2021 (pidev)</p>	<p>Tunnustakse parimaid ja aktiivsemaid.</p>	<p>3000</p>
<p>2.5.2. E-kursuste väljatöötamise ja rakendamise töötasustamise põhimõtete loomine ja rakendamine.</p> <p>E-kursuste väljatöötamise ja nende kaudu õppetöö läbiviimise tasustamine, väljatöötatud põhimõtete alusel.</p>	<p>direktor</p>	<p>August 2020</p>	<p>E-õppe tasustamise dokument on loodud.</p>	

3. Taristu

Püstitatud eesmärgid digipeegli skaalal

3.1. Võrk ja digiturve

Tase D. Kooli võrgulahendus kasutab moodsat ja turvalist ühekordse sisselogimise lahendust ja ühtset kasutajahaldust erinevate infosüsteemide koostalitluseks. Kooli võrguliiklust, pahavara ja ründeid monitooritakse ja analüüsitakse regulaarselt..

3.2 Digiseadmed

Tase C. Erialaste digitehnoloogia lahenduste ja personaalsete nutiseadmete kasutamine on muutunud igapäevaseks, kooli poolt on tagatud asendusseadmed ja abivajavatele õppijatele koolipoolsed nutiseadmed.

3.3 IT-juhtimine

C. Kool viib sihipäraselt ellu oma IT-strateegiat, juhtkonnal on IT-taristust pidev ülevaade, regulaarselt kaardistatakse kooli IT-ressursside arenguvajadusi ja korrigeeritakse kooli arengukavas IT-taristu osa.

3.4. Kasutajatugi

Tase D. Tagasisidet tugiteenuste kohta kogutakse regulaarselt ja selle põhjal arendatakse tugiteenuseid pidevalt.

3.5 Tarkvara ja teenused, infosüsteemid

Tase C. Lisaks administratiivsetele teenustele (nt. õppeinfosüsteem, dokumendihaldus, koduleht, veebipõhised õpikeskkonnad, e-praktikapäevikud, õppematerjalide ja õpilastööde repositooriumid jm) tagab kool töötajatele ja õppijatele ligipääsu hästitoimivatele e-teenustele ja infosüsteemidele, mille kasutamist kool monitoorib ja mille kohta pakutakse vajadusel ka sissejuhatavat koolitust koos juhendmaterjalidega.

Arendusmeetmed soovitud taseme saavutamiseks

Arendusvaldkond Meetmed	Vastutaja ja kaasatud	Aeg	Mõõdikud	Ressurs
3.1 Võrk ja digiturve				
<p>3.1.1. Interneti kiiruse säilitamine vajalikus mahus.</p> <p>Interneti kiiruse säilitamine vajalikus mahus, Wifi- ja kaabliga võrgu seadmete uuendamine Luua Metsanduskooli töötajate ja õppijate tööks ja õppetööks vajaliku andmeside tõrgeteta toimimise saavutamiseks.</p>	IT-juht	2019	Internetivõrk toimib tõrgeteta, kõikides kooli hoonetes	8000 €
<p>3.1.2. Andmete kaardistamine ja GDPR andmekaitse nõuetele vastava andmeturbe kindlustamine organisatsioonis.</p> <p>Olemasolevate andmete kaardistamine. Andmete seadustele vastava turvalisuse tagamine.</p>	IT-juht, direktor	2019 – 2021 (pidev)	Andmed on kaardistatud ja turvalisus tagatud.	

3.2 Digiseadmed				
3.2.1. Arvutiklasside, nutiklasside, raamatukogu ja töötajate arvutite pidev kaasajastamine. Pidevalt uuendada kasutusel olevat riistvara. Vajadusel leida uutele vajadustele vastava riistvara hankimise võimalusi.	IT-juht	2019 – 2021 (pidev)	Kasutatakse ajakohast riistvara.	
3.2.2. Innovatsioonitsoonide loomisel vajaliku riistvara hankimine. Stuudionurk – meediaarvuti, statiiv, VR – arvuti ja peakomplekt, rühmatöötsoon – arvuti + suur ekraan(teler või interaktiivne tahvel, interaktiivne laud)	IT-juht	2019 – 2021 (pidev)	Loodud info tsoon, studio tsoon ja Skype- ja konverentsi tsoon.	
3.2.3. Praktikahoone arvutiklassi ja laadimisvõimaluste loomine, muude vajalike tehnoloogiavahendite hankimine. Sülearvutite klass praktikahoonesse , sülearvutite laadimisvõimaluse nõuetekohase lahenduse leidmine, 3d printer, simulaatorite tarkvara ja riistvara pidev uuendamine.	IT-juht	2019 – 2021 (pidev)	Praktikahoon es on kaasaegne digitaristu.	
3.3 IT-juhtimine				
3.3.1. Kättesaadavad IT teenused ja arendus IT- juht on vastava taristu ja teenuste valdkonna arendaja, hooldaja ja klienditugi.	IT-juht	2019 – 2021 (pidev)	Rahulolu IT-toega 4,0	

<p>3.3.2. Ressursside juhtimine digiarengukava elluviimiseks. Koolil on kinnitatud IT-valdkonna arengukava ja IT- eelarve.</p>	finantsjuht, IT-juht	2019 – 2021 (pidev)	IT-eelarve	
<p>3.3.3. IT-tööde register. IT juht pakub operatiivset kasutajatuge kooli siselehe kaudu IT tööde registri abil, mille eesmärgiks on tööde/probleemide registreerimine ja kasutajatele kiirete lahenduste võimaldamine.</p>	IT-juht	2019 – 2021 (pidev)	IT-tööde register on olemas ja seda kasutatakse.	
<p>3.4 Kasutajatugi</p>				
<p>3.4.1. Haridustehniline tugi. Toimuvad sisekoolitused, individuaalsed konsultatsioonid ja kooli õpetajatele mõeldud haridustehnoloogilisi töövahendeid ja keskkondi sisaldav andmebaas - koduleht sisekoolitused.weebly.com.</p>	HT	2019 – 2021 (pidev)	Rahulolu haridustehnoloogi toega	
<p>3.4.2. IT kasutajatoe (kaughaldus) operatiivne pakkumine. Töötajate teavitamine arvutite ja võrgutehnoloogia probleemide lahendamise võimalikest variantidest. Kõik teavad, kelle poole pöörduda, et kõige kiiremini tekkinud probleemidele lahendus leida, et arvutivõrgu kaughaldus toimiks efektiivselt.</p>	IT-juht	2019 – 2021 (pidev)		

3.5 Tarkvara ja teenused, infosüsteemid				
<p>3.5.1. MS Office 365 pilvelahenduse aktiivne kasutamine</p> <p>Keskkonnas on õpilastel ja õpetajatel loodud personaalsed õpi- ja koostöö võimalused ning organisatsiooni liikmed teevad üle võrgu koostööd. Erinevate rakenduste kasutamise õppimine ja töösse rakendamine, selleks koolituste korraldamine.</p>	IT-juht	2019 – 2021 (pidev)	Office 365 keskkonnas kasutatakse erinevaid lahendusi peale Outlook keskkonna	
<p>3.5.2. Erinevate infosüsteemide kasutamine igapäevatöös</p> <p>Koolis kasutatakse järgmisi keskkondi: RTIP, EHS, EKIS, ELVIS, KIS, GIS, Moodle, siseveeb või TAHVEL, e-arvekeskus.</p>	Direktor, it-juht	2019 – 2021 (pidev)	Infosüsteemid on kasutusel	
<p>3.5.3. Uuendusliku tarkvara soetamine</p> <p>Vajadusel uuendusliku tarkvara ostmine õppes kasutamiseks</p>	Haridustehnoloog, õpetajad	2019 – 2021 (pidev)		

KASUTATUD ALLIKAD

Digiküpsuse hindamisvahend „Digipeegel 2.0“. Digipeegel.
URL: <https://kutse.digipeegel.ee/dashboard/index> (07.04.2019).

Digiplaan 2019. Digipeegel. URL: <https://kutse.digipeegel.ee/digiplans/view?id=30#w7-tab2> (07.04.2019)